附件1

兴化市2023年度社会组织公益创投

申报单位资质审核表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基础信息  *（附登记证书副本正反复印件）* | 社会组织名称 |  |
| 证书有效期 |  |
| 业务范围 |  |
| 近两年年检结论 |  |
| 银行账户信息  *（附银行开户许可证复印件）* | 账户名 |  |
| 账号 |  |
| 开户行 |  |

附件2

兴化市2023年度社会组织公益创投

项目申报书

项目名称：

申报单位：

填报日期：

兴化市民政局（监制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、  基础  信息 | 项目名称 |  | | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | | | |
| 办公地址 |  | | | | | | |
| 法定代表人 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 项目负责人 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 项目简介 | 项目设计背景 |  | | | | | |
| 主要活动内容 |  | | | | | |
| 预期取得成效 | 简述 |  | | | | | |
| 收益群体数量 | 人数 | | | | | 人次 |
|  | | | | |  |
| 二、  项目  实施  计划 | *详细列出不同阶段的活动计划，包括活动内容、实施地域、受益对象，项目进度安排等*  例：活动主题（一）：  活动形式：  活动地点：  活动时间：  服务对象：  参与人员（志愿者、社工、专家等）：  *活动安排：* | | | | | | | |
| 三、  项目  风险  防控 | 分析项目中可能遇到的风险 |  | | | | | | |
| 应对措施 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、项目预算*（按照“预算编制说明”编制预算）* | 资  金  来  源 | 资金种类 | | 金额（万元） |
| 1、申报资金 | |  |
| 2、配套资金 | |  |
| 合计 | |  |
| 经  费  预  算  安  排 | 序号 | 支出项目 | 金额（万元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定的项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。  项目实施单位：（印章） 法定代表人：（印章）  2023年 月 日 | | | | |

项目预算编制及项目资金使用规定

1、项目资金应当用于受益对象和社会服务活动，以受益对象和公益服务活动为基础编列预算。例如：社会救助，应列出救助人员基本信息、数量、救助事由等；社工服务，应列出参加人次，直接服务（受益）人数等。

2、项目活动确需召开会议或培训的，应当在项目申报书中列出会议（培训）天数、人数，会议（培训）所有经费控制在每人每天200元以内。除发票和付款记录外，项目执行单位应当保留会议（培训）通知、会议议程（培训日程）、会议（培训）材料（电子版）、现场照片或音像资料、相关合同（场地使用、印刷资料、购买用品等）、与会（培训）人员名单及签到簿（包括姓名、单位、职务、联系电话、通讯地址）、会议（培训）场所消费的原始记录等相关资料。

3、项目活动确需外聘专业社工（专家）费用的，一般参照高级专业技术职称人员500元/人天、其他专业技术职称人员300元/人天的标准执行。超过两天的，第三天及以后的费用标准按200元/人天执行。超过标准的费用在单位配套经费中列支。费用支出时，项目执行单位应当保留领款人签字的费用支付表，费用支付表应包括姓名、性别、身份证号码、联系电话、工作时间记录、专家费金额、领取人员签字等内容。

4、项目资金（申报资金）可列支项目执行中必须发生的、支付给在本组织提供服务人员（无工资性收入的聘用人员）的劳务性费用，劳务费应按次（或工作时间）计算，费用标准不得超过项目执行地的上年社会平均日工资。项目执行单位应当保留劳务费支付表，劳务费支付表应列明领取人姓名、性别、身份证号码、联系电话、工作时间、劳务费金额、领取人员签字等内容。

5、项目实施过程中，确需志愿者参与服务的，对提供志愿服务的志愿者可适当发放志愿服务补贴。志愿者补贴包括餐费、市内交通费等，补贴标准不得超过80元/天；已发放志愿者补贴的，不得再以报销形式列支餐费和交通费等支出。

6、项目资金列支本机构人力成本(工资、劳务费、志愿者补贴等)的，支出金额不得超过资金预算（申报资金）总额的40%。

7、项目执行单位原则上不得在项目资金（申报资金）中列支固定资产购置费用。

8、任何单位不得以任何名义从项目资金中提取管理费。

附件3

兴化市2023年度社会组织公益创投

项目申报评审表

项目申报社会组织：

项目申报名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目评审细则 | | 分值 | 得分 |
| 服务定位 | 项目设计目标明确，内容指向性强，公益性强。 | 10 |  |
| 需求调查 | 项目设计符合社会需求，与此次公益创投活动宗旨相符。 | 10 |  |
| 方案设计 | 方案内容结构完整、主次分明 ；  活动安排逻辑顺畅、重点突出；  服务内容详实、具有可执行性；  项目涉及服务对象具体明确。 | 30 |  |
| 预期成效 | 服务过程易于服务对象接受；  项目预期成效可与本次创投宗旨相符、类型对应分；  预期成效清晰明确、可统计、可量化。 | 20 |  |
| 经费预算 | 资金预算合理、明细清晰；  预算以服务对象为基础编制。 | 20 |  |
| 项目介绍 | 汇报人员对项目认知完整，条理清晰；  汇报内容完整，不回避问题。 | 10 |  |
| 总 分 | | 100 |  |

评审成员签名： 2023年 月 日

附件4

兴化市2023年度社会组织公益创投

项目实施中（终）期评审表

项目实施社会组织：

项目实施名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目评审细则 | | 分值 | 得分 |
| 服务定位 | 项目实施目标明确，内容指向性强，公益性强。 | 10 |  |
| 需求导向 | 项目实施符合社会需求，与此次公益创投活动宗旨相符。 | 10 |  |
| 执行方案 | 各执行阶段层次分明易于推进，时间进度紧密科学，进退有度 ；  执行人员分工合理、专业对口；  各阶段活动能够响应预期目标和需求。 | 30 |  |
| 项目特色 | 有效整合利用社会资源；  服务模式创新且亲民、接受度有保障；  项目具有可复制性，易于宣传推广。 | 20 |  |
| 资金使用 | 资金支出合理、条目清楚；  资金支出与服务内容符合度高，服务对象直接受益高。 | 20 |  |
| 项目介绍 | 汇报人员对项目认知完整，条理清晰；  汇报内容完整，不回避问题。 | 10 |  |
| 总 分 | | 100 |  |

评审成员签名： 2023年 月 日